

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Гагарьевская средняя общеобразовательная школа

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2018 г

Утверждаю:
Директор МКОУ Гагарьевская СОШ

Н.В. Тельминова
Приказ № 35 от 27.08.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Гагарьевская средняя общеобразовательная школа

1. Общее положение

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (далее – Положение) является локальным нормативным актом МКОУ Гагарьевская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. От 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения разработано в целях детализации как организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, так и основных обязанностей, ответственности и прав участников образовательной деятельности Школы.

1.4. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и способствует повышению качества образования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО; знаний, умений, навыков освоения федерального компонента государственного образовательного стандарта, проводимая на уроке в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах Школы.

2.3. Текущий контроль учебных достижений обучающихся 1 – х классов в течение учебного года проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 - х классов со второго полугодия, 3 – 9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметки по четырехбалльной системе. Текущий контроль успеваемости 10-11 классов осуществляется по

полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметки по четырехбалльной системе.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам, курсам учебного плана.

2.5. При проведении текущего контроля по всем учебным предметам, курсам могут использоваться устные, письменные формы текущего контроля и компьютерное тестирование, количество которых определяет учитель с учётом контингента обучающихся и содержания учебного материала. Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы. Кроме того: - для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо; - для учителей физической культуры: контрольные упражнения.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по четырехбалльной системе: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

2.7. Письменные работы обучающихся, проводимые в ходе текущего контроля, хранятся в школе в течение текущего учебного года.

3. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся

3.1. Четвертная и полугодовая аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении соответствующего периода (четверти, полугодия).

3.2. Четвертные, полугодовые отметки выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков путем нахождения среднего арифметического текущих отметок по правилам математического округления (от 0,5 балла включительно).

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок. Отметка за полугодие выставляется при наличии не менее 5-и отметок при нагрузке 1 час в неделю.

3.4. По курсам ОРКиСЭ, «Литературное краеведение и искусство родного края», «Историческое краеведение», «Географическое краеведение», «Твоя профессиональная карьера» вводится безотметочное обучение.

3.5. При изучении предметов, на изучение которых отводится 34 часа в год (1 час в неделю), отметки выставляются по полугодиям. При наличии достаточного количества текущих отметок (не менее трех) учителем может быть выставлена отметка за четверть. При изучении элективных курсов, курсов по выбору обучающихся в 9 – 11 классах, применяется безотметочная система оценивания.

3.6. Обучающимся, временно находящимся в санаторных, медицинских организациях, а также в оздоровительных лагерях выставляются четвертные отметки с учетом предоставленных текущих отметок из указанных организаций.

3.7. В случае пропуска обучающимся более половины учебного времени или при отсутствии минимального количества отметок по одному или нескольким предметам, отметки за четверть (полугодие) могут быть выставлены в сроки, определяемые Школой, в случае успешного выполнения контрольных работ за пропущенный период. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о невозможности выставления четвертной (полугодовой) отметки обучающемуся, а также необходимости текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие), его сроках с момента окончания четверти (полугодия). На этот период времени учителем четвертная (полугодовая) отметка в журнал не выставляется.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы обучающимися сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

4.3. Формой промежуточной аттестации являются годовые отметки, полученные обучающимися 2-11 классов, в первых классах применяются критерии «освоил, не освоил».

4.4. Годовая отметка (во 2-11 классах) как форма промежуточной аттестации выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое по правилам математического округления (от 0,5 балла включительно). Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год как форма промежуточной аттестации должны быть выставлены в сроки, указанные в приказе об организованном окончании учебного года.

4.5. От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

4.6. Формами промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, являются устный опрос, письменная проверка знаний и компьютерное тестирование.

4.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов используется четырехбалльная система цифровых отметок: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

4.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами НОО и ООО, рассматриваются на ШМО и утверждаются приказом директора не позднее, чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося. Материалы хранятся у заместителя директора по УВР, предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР в день проведения промежуточной аттестации.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования приказом директора создаётся комиссия из представителя администрации и педагогических работников Школы не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося.

4.10. Материалы промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, хранятся в Школе в течение 1 года.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах отдельной графой как годовая отметка.

4.12. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных отметок.

4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося итоги промежуточной аттестации.

4.14. В случае несогласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с результатами промежуточной аттестации, выставленная отметка может быть пересмотрена. В этом случае для пересмотра результата промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора и приказа директора Школы, создается конфликтная комиссия из трех педагогических работников Школы, которая в форме устного собеседования, в присутствии обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки за промежуточную аттестацию. По итогам работы комиссии отметка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.15. Годовые отметки как форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.18. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.24. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.25. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом Школы принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.